



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2
ORAȘ PUCIOASA – DÂMBOVIȚA
STR. FLORIN POPESCU / NR. 25
CUI : 29151788
TEL. 0245760603/ FAX. 0245760603
e-mail : zambetdesoarepuc@yahoo.com



NR 03 / 22.01.2025

CODUL-CADRU DE ETICĂ al personalului din Gradinita cu Program Prelungit Nr. 2 Pucioasa

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 368- 580 din O.U.G.nr.57/2019 publicata in M.O.nr.555, in data de 5.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările OUG nr.94/2022

Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare OSGG 600/2018. Hot. 583/2016

Strategia Anticorupție Anexa 3.

(2) Codul este aplicabil personalului din **Gradinita cu Program Prelungit Nr. 2 Pucioasa** în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în **Gradinita cu Program Prelungit Nr. 2 Pucioasa** denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datorită morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin următoarele obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

Valori, principii și norme de conduită

ART. 4

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

ART. 5

Norme de conduită în relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
 - (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - (i) fraudarea examenelor;

(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

ART. 6

Norme de conduită în relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

(1) **Norme de conduită în relațiile colegiale** ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

(3) **Norme de conduită în relațiile internaționale** personalului didactic care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(4) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului didactic îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(5) În deplasările externe, personalul didactic are obligația să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

ART. 8

Norme de conduită ale personalului didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;

d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

Norme de conduită în exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10

Norme de conduită în relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III

Monitorizare și controlul aplicării normelor de conduită profesională

ART.11

-În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod, conducătorii instituțiilor publice vor desemna un consilier de etică, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

- Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituției publice.

-Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa. În aplicarea dispozițiilor prezentului cod, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

-În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod.

-Periodic, consilierul de etică va realiza informări cât și testări cu privire la normele de conduită precizate în Codul de etică, evidențiindu-se în acest sens, instrumentele utilizate.

-Consilierul de etică va întocmi anual o evidență din care să reiasă informații cu privire la:

* numărul de acțiuni de formare privind normele de conduită;

* numărul de persoane instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională.

-De asemenea, va evidenția pentru fiecare an gradul de cunoaștere de angajați a normelor de conduită și procedura de evaluare (chestionare de evaluare).

-Evidența menționată mai sus va fi înaintată Consiliului Profesoral pentru informare și validare respectiv, Consiliului de Administrație spre aprobare.

CAPITOLUL IV

Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual

ART. 12

Comisia de etica aplica Codul de etica si conduita astfel:

- Primește sesizari si reclamatii privind situatiile ce intra sub incidenta Codului de etica si conduita;evalueaza validitatea acestora.
- Organizeaza interviuri , audieri in scopulculegerii de date privitoare la cazul care face subiectul reclamatiei;
- Dupa efectuarea investigatiilor, interviurilor, audierilor si pe baza rezultatelor acestora realizeaza analiza cazului, ia decizii si efectueaza un raport de caz;
- Evaluarea sesizarilor /reclamatiiilor, efectuarea anchetelor si audierilor se realizeaza de catre echipe de cel putin 3 membri numiti de Comisie.
- Raportul de caz va contine propunerile de sanctiuni ,dar si luarile de pozitie ale fiecarui membru in parte al Comisiei.
- Comunica raportul de caz si propune eventualele recomandari sau sanctiuni directorului,care are obligatia de a dispune prin decizie.
- Niciunul dintre membrii Comisiei nu poate fi impiedicat sa faca parte din cvorum sau echipele de ancheta , cu exceptia situatiei in care cazul anchetat i-l puneintr-un conflict de interese evident.

Comisia de etica si integritate se intruneste semestrial in sedinta ordinara si ori de cate ori este nevoie in sedinte extraordinare.Aceasta se intalneste in termen de cel mult 15 zile de la inregistrarea unei sesizari.Convocarea Comisiei se realizeaza la propunerea presedintelui comisiei, in scris cu 5 zile inainte de data intrunirii.Se va preciza data, ora si locul intalnirii.In cadrul sedintelor se incheie un proces verbal semnat de membrii prezenti la sedinta.

Comisia de etica intocmeste un raport anual cu privire la situatia din perspectiva respectarii principiilor si prevederilor Codului de etica.Raportul anual se inainteaza conducerii.

CAPITOLUL V

Reguli privind răspunderea și Sancțiuni

Art.13

Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul de activitate.

ART. 14

Sanctiunile disciplinare care se pot aplica:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

ART. 15

Aplicarea sancțiunilor disciplinare

Sanctiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ART. 16

Prezentul cod se completează cu dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 17

Încălțările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Modalități de consultare și aprobare a Codului etic

Înainte de a fi aprobat, un draft al Codului etic va fi difuzat electronic tuturor categoriilor de salariați din cadrul entității auditate spre consultare, cu solicitarea de a fi înaintate propuneri de optimizare a acestuia.

Forma finală a Codului etic va fi supusă analizei și dezbaterii în cadrul ședinței Consiliului Profesoral, urmând a fi înaintat spre aprobare în Consiliul de Administrație.

Codul etic aprobat va fi publicat pe site-ul entității publice sau prin afișarea documentului la avizier.

Se va actualiza în funcție de modificările legislative.

Prevederile Codului etic intră în vigoare de la aprobarea acestuia în CA.

Prevederile actualului Cod etic sunt aplicabile următoarelor categorii: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic.

Director,

Prof. Stanciu Otilia

